

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование корпоративных отношений

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	172	172
Контроль	3,75	3,75
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

Доцент департамента частного права, доцент, кандидат юридических наук, Чуклова Е.В
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» февраля 2029г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента частного права

(протокол заседания № _ от «__» августа 20__ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование знаний, умений, навыков в области правового регулирования отношений, возникающих при управлении корпорациями, совершении сделок с долями (акциями), защите прав участников (акционеров) с целью формирования способности защищать права субъектов предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: проблемы арбитражного процесса

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК-4.1 применяет способы защиты субъектов предпринимательской деятельности	Знать: способы и формы защиты прав и интересов участников корпоративных отношений
		Уметь: выбрать надлежащие форму и способ защиты прав и интересов участников корпоративных отношений
		Владеть: навыками реализации выбранной формы и способа защиты прав участников корпоративных отношений

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек	Тема 1. История развития корпораций	3	4	100	-	тест, задание
		Тема 2. Корпоративные объединения	3			-	
		Тема 3. Корпоративные правоотношения	3			-	
		Тема 4. Источники правового регулирования	3			-	
		Тема 4. Источники правового регулирования	3			-	
		Тема 5. Создание корпорации	3			-	
		Тема 6. Имущество корпорации	3			-	
		Тема 7. Прекращение корпорации	3			-	
		Тема 8. Возникновение и прекращение прав членства	3			-	
		Тема 9. Организационно-управленческие права: понятие, виды, порядок реализации и защиты	3			-	
		Тема 10. Право на информацию: понятие, порядок реализации и защиты	3			-	
		Тема 11. Имущественные права: понятие, виды, порядок реализации и защиты	3			-	
		Тема 12. Корпоративные конфликты. Защита прав участников корпоративных отношений	3			-	
		Тема 12. Корпоративные конфликты. Защита прав участников корпоративных отношений	3			-	
	Сам	Темы 1-12	3	172		-	
		Контроль	3	3,75		-	
	ПА	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	3	0,25		-	
Итого:				180	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг: (все задания) + Результат итогового теста + Результат промежуточных тестов

5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Договорное право» предполагает применение следующих образовательных технологий: традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа); дистанционные образовательные технологии (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа).

6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданием самостоятельной работы студентов являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-4	Задания №№ 1-14 Вопросы к зачету с оценкой №№ 1-56 Тестовые задания №№ 1-600

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задание _____ (наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Задание № 1:

Проанализировав действующее законодательство об обществах с ограниченной ответственностью, опишите порядок создания и ликвидации общества с ограниченной ответственностью.

Укажите и опишите каждый этап в таблице.

№ п/п	Наименование этапа	Характеристика, права и обязанности участников
Порядок создания общества с ограниченной ответственностью		
1		
2		
n		
Порядок ликвидации общества с ограниченной ответственностью		
1		
2		
n		

2. Задание № 2:

Проведя анализ действующего корпоративного и гражданского законодательства на предмет объема прав акционеров, заполните таблицу.

№ п/п	Количество акций	Предоставляемые права
1	не менее 1 % акций, дает право
2	не менее 2 % акций, дает право
3	не менее 10 % акций, дает право
4	не менее 25 % акций, дает право
5	не менее 50 % + 1 акция, дает право
6	не менее 75 % акций, дает право
7	не менее 95 % акций, дает	...

	право ...	
8	100 % акций, дает право

Краткое описание и регламент выполнения

Студенту выдается комплект из трех заданий. Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задачах вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа. При заполнении таблиц, выполнении заданий, проведении расчета необходимо кратко отвечать на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. При составлении проектов документов необходимо учитывать условия, которые должны быть обязательно включены в проекты документов, по содержанию они должны соответствовать требованиям задания. Задание открытого типа: прочитайте текст и запишите правильный, развернутый обоснованный ответ. Максимальное количество баллов (за комплект заданий в количестве 3) – 55 баллов. Баллы выставаются пропорционально правильным ответам.

Критерии оценки:

40-55 баллов выставляется студенту за правильное выполнение всех заданий с аргументированными выводами и ссылками на нормативные акты, документ соответствует форме;

17-39 баллов выставляется студенту за правильное выполнение всех заданий со ссылками на нормативные акты, но без аргументированных выводов, в документе есть замечания по форме;

3-16 баллов выставляется студенту за правильное выполнение одного задания, одного документа;

0-3 баллов выставляется студенту за неправильное выполнение всех заданий, представлен ответ, автором которого студент не является.

7.2.2. Тест _____ (наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Развитие корпоративного законодательства в России представляет собой: а) уменьшение доли государственного регулирования;
б) уменьшение доли частного регулирования;
в) уменьшение доли государственного и увеличение доли частного регулирования.

2. Корпоративное право представляет собой:
а) централизованное регулирование;
б) корпоративное регулирование;
в) централизованное и корпоративное регулирование

3. Основными принципами корпоративного права являются:
а) отделение собственности от управления;
б) баланс интересов участников корпоративных отношений;
в) публичное регулирование.

4. Корпоративное право - это
а) межотраслевой правовой институт;

- б) совокупность правовых норм, регулирующих деятельность акционерных обществ;
- в) совокупность правовых норм, принимаемых корпорацией.

5. Корпоративное право регулирует:

- а) внутриорганизационные отношения;
- б) имущественные отношения;
- в) координационные отношения;
- г) субординационные отношения.

6. В предмет корпоративного права входят следующие виды отношений:

- а) экономические;
- б) социальные;
- в) управленческие;
- г) политические.

7. К методам корпоративного права относятся:

- а) диспозитивный;
- б) автономии;
- в) децентрализации;
- г) императивный.

8. Система корпоративного права - это:

- а) внутренняя его структура, представляющая комплексный правовой институт;
- б) взаимосвязь корпоративного права с другими отраслями права;
- в) совокупность правовых отношений, регулируемых корпоративными нормами.

9. Структура корпоративного права включает в себя:

- а) гражданско-правовые нормы;
- б) экологические нормы;
- в) трудовые нормы.

Краткое описание и регламент выполнения

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования. Задания закрытого типа представлены в четырех формах: закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования. Задания открытого типа требуют от обучающихся самостоятельно сформулировать ответ и представлены в следующих формах: открытая (ручной ввод числа/текста). По каждой теме компьютерная программа для тестирования выбирает 5 тестовых заданий. Для итогового теста выбирается 10 тестовых заданий из каждой темы. Оценивание происходит автоматически компьютерной программой. Баллы начисляются компьютерной программой.

Критерии оценки

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 15 по все тестам, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 30, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Проблемы определения понятия корпорации. История развития понятия «корпорация». Признаки корпорации
2.	Понятие и виды корпораций
3.	Хозяйственные общества и товарищества
4.	Хозяйственные партнерства и производственный кооператив
5.	Некоммерческие корпоративные организации
6.	Корпоративные правоотношения: понятие, виды, основания возникновения
7.	Субъекты и объекты корпоративных отношений. Место корпоративных отношений в системе права.
8.	Источники правового регулирования деятельности корпораций
9.	Международные акты и судебная практика в сфере регулирования корпоративных правоотношений
10.	Роль Гражданского кодекса Российской Федерации в системе источников корпоративного права
11.	Локальные акты корпорации. Корпоративное законодательство
12.	Создание корпорации. Права участников
13.	Формирование имущественной основы деятельности корпорации: понятие уставного капитала
14.	Вклады в имущество хозяйственных обществ: виды, сроки и порядок внесения.
15.	Договоры о создании (об учреждении) хозяйственных обществ: понятие и содержание.
16.	Природа и содержание устава хозяйственных обществ.
17.	Правовое значение Кодекса корпоративного управления.
18.	Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью коммерческих корпораций.
19.	Реестр акционеров: понятие, значение и порядок ведения.
20.	Доля в уставном капитале и акция, прибыль корпорации
21.	Изменение уставного капитала и его виды
22.	Реорганизация корпорации
23.	Ликвидация корпорации
24.	Понятие и признаки органа корпорации.
25.	Структура и компетенция органов управления хозяйственных обществ.
26.	Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества: виды, формы проведения и компетенция.
27.	Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний акционерных обществ.
28.	Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества: порядок формирования, компетенция.
29.	Исполнительные органы хозяйственных обществ: порядок формирования, компетенция.
30.	Ответственность членов органов управления корпорации.
31.	Прекращение корпоративных прав: переход доли, наследование
32.	Выход участника и исключение участника, приобретение доли обществом
33.	Организационно-управленческие права: понятие и виды

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
34.	Права участников по поводу осуществления контроля
35.	Право на участие в управлении корпорацией
36.	Право на информацию. Понятие коммерческой тайны и инсайдерской информации.
37.	Раскрытие информации акционерными обществами
38.	Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета
39.	Раскрытие информации о существенных фактах
40.	Имущественные права: право на распределение прибыли и на ликвидационную квоту
41.	Дивиденды: порядок выплаты, ограничения на выплату
42.	Формы и способы защиты прав участников
43.	Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью
44.	Понятие и виды государственного контроля за деятельностью корпораций
45.	Корпоративные эмиссионные ценные бумаги: понятие и виды.
46.	Понятие, категории и типы акций.
47.	Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ.
48.	Обжалование решений органов управления корпораций.
49.	Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность).
50.	Ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников).
51.	Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.
52.	Конфликт интересов в корпорации
53.	Особенности защиты прав миноритарных акционеров.
54.	Корпоративные обязанности акционера (участника).
55.	Особенности управления в «компаниях одного лица».
56.	Особенности правового статуса транснациональных корпораций.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.]	Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве	монография	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский	Корпоративное право	учебное пособие	2024	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Андреев, В. К.	Права и обязанности непубличного общества и его участников: теория и судебная практика	монография	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система КонсультантПлюс Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>

Гарант.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
2	Office Standard	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно; договор № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	договор № 292/07/20 от 08.07.2020, срок действия – 04.09.2021

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Центр (класс) деловых игр. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-306)	Стол судьи, стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи, кресло офисное, молоток судьи, трибуна, Герб РФ, Флаг РФ, столы ученические трехместные (моноблок), столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная (передвижная), телевизор Samsung , системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-314)	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in, жалюзи.
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть «Интернет».
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры, тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен